



DESCRIPTIF DE POSTE :

Sur les parcs, sous la responsabilité du Directeur du parc, Assurer le suivi des bénéficiaires, diriger avec succès le département « siblu Exclusive », en maintenant un service clientèle de grande qualité et l'efficacité de vos équipes tout en respectant le « Mission Statement » (Définition de Mission) de la société, les « Bonnes pratiques » et les obligations légales.

Il est responsable de l'équipe des ventes, des résultats financiers et de l'application des normes santé/sécurité

MISSIONS :

✓ **Construire des relations clients :**

- ◆ Développer et maintenir de bonnes relations avec les propriétaires et les vacanciers.
- ◆ Obtenir l'opinion des propriétaires sur le service et les équipements proposés sur le Parc.
- ◆ Agir sur les demandes et remarques des clients dans l'intérêt de la satisfaction de la clientèle et des objectifs opérationnels.
- ◆ Traiter efficacement les réclamations des clients à l'aide du guide de la compagnie Best Practices.
- ◆ S'assurer de la livraison des Mobil Homes aux propriétaires selon les standards de la société.

✓ **Direction :**

- ◆ Etre en contact avec le directeur du parc pour s'assurer que les objectifs de résultats et les priorités de la compagnie sont respectés.
- ◆ Diriger votre équipe en prenant soin de s'assurer que les tâches et responsabilités leur incombant sont effectuées dans les standards de la société.
- ◆ Mettre à jour les procédures et enregistrements de votre équipe, pour s'assurer que les obligations internes ou légales sont respectées.

✓ **Performance financière :**

- ◆ Convenir du budget de votre département, en relation avec votre directeur de parc.

- ◆ S'assurer que le département maximise les revenus en prévenant, interprétant et agissant par rapport aux résultats financiers hebdomadaires.
- ◆ Diriger et contrôler tous les coûts induits, tels que stocks, marketing, publicité et salaires en fonction des besoins.
- ◆ Obtenir le résultat net prévu du département, pour la bonne santé à long terme de l'activité.

✓ **Communiquer efficacement (en externe) :**

- En suivant les directives et les « Bonnes Pratiques » de la société, pour les contacts avec la sous-traitance, les autorités locales et les fournisseurs.
- Développer et entretenir les relations avec les autorités locales, la municipalité et les consultants de la société.

✓ **Communiquer efficacement (en interne) :**

- ◆ Mettre en place des réunions régulières avec votre équipe.
- ◆ Etre présent et participer à toutes les réunions internes ou externes en rapport avec vos responsabilités.
- ◆ Etablir et communiquer les objectifs de département et d'équipe.
- ◆ Développer et entretenir de bonnes relations avec les membres de l'équipe, par un support continu, des formations et des évaluations.
- ◆ Etre en liaison avec les autres responsables de département, y compris le Responsable vente de séjour, si nécessaire.

✓ **Efficacité de l'équipe :**

- ◆ Recruter, former et motiver les membres de l'équipe afin de répondre aux besoins de la société.
- ◆ Mettre en place des groupes de travail réguliers, des exercices et programmes de motivation.

✓ **Administration :**

- ◆ Appliquer les procédures administratives de Siblu France, y compris pour les transactions financières.
- ◆ Reporter correctement les résultats hebdomadaires pour le Directeur de parc et le Siège.
- ◆ S'occuper du programme des prospects.
- ◆ Mettre en place toutes les procédures administratives et diriger l'équipe pour s'assurer que toutes les tâches ou responsabilités sont exécutées correctement.

✓ **Conformité /législation :**

- ◆ Appliquer toutes les procédures internes, « Bonne Pratiques » et aux normes de présentation de la marque, incluant la charte graphique.
- ◆ Suivre et appliquer toutes les réglementations nécessaires y compris la Santé et Sécurité, Licences, incendie, recrutement et standards commerciaux.

✓ **Contrôle santé et sécurité**

◆ Fournir un environnement sain et sûr pour tous les clients et membres de l'équipe.

✓ **Entretien l'environnement de travail**

◆ S'assurer que les stocks, les aires d'exposition et de stockage sont présentables et correctement entretenus.

◆ S'assurer que les bureaux, les aires réservées à la clientèle, les équipements et véhicules sont en bon état.

✓ **Soutien des équipes :**

◆ Il peut vous être demandé d'assurer des présences en tant que membre de l'équipe de direction du parc.